

| | | |
|--|---|-----|
|  <p style="text-align: center;">SEKOLAH TINGGI EKONOMI DAN BISNIS ISLAM DARUSSALAM OGAN KOMERING ILIR PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH II Lintas Timur KM 134 Tugumulyo Lempuing Ogan Komering Ilir Sumatra Selatan</p> | No SOP | 002 |
| | Tanggal Pembuatan | |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan Oleh | |
| SOP PELAKSANAAN AKREDITASI PRODI | | |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. SK Ketua No: Nomor : 13/STEBIS/X/2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan STEBIS Darussalam 2. SK Ketua No: Nomor : 19/STEBIS/X/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja STEBIS Darussalam 3. SK Ketua No: Nomor : 41.1/STEBIS/X/2017 tentang STATUTA STEBIS Darussalam | Ketua Prodi Tim Penguji Mahasiswa | |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan | |
| Pedoman Pelaksanaan Akreditasi | | |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | | Mutu Bahan | | | |
|----|---|-----------|---------|----------|--------|-------------|---------|--------|------------|--------------------------|----------|--|
| | | LPM | Jurusan | Fakultas | Rektor | KAS Sub AKA | Panitia | BAN PT | Asesor | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Out Put |
| 1 | a. LPM mengecek masa berlaku status Akreditasi setiap Prodi; b. LPM menyampaikan Surat ke Jurusan yang dimaksud, tembusan kepada ketua, untuk segera mengusulkan kepanitiaan/ TIM Pengisi borang Reakreditasi Prodi; | ○ | | | | | | | | Sertifikat Akreditasi | 1 Hari | Draf Tim Pengisi Borang |
| 2 | Prodi mengajukan kepanitiaan/tim Pengisi borang Reakreditasi Jurusan kepada Fakultas; | | □ | | | | | | | Draf Tim Pengisi Borang | 1 Hari | Fakultas menerima Draf |
| 3 | Fakultas mengajukan kepanitiaan/tim pengisi borang Reakreditasi prodi kepada Rektor untuk ditetapkan | | | □ | | | | | | Draf Tim Pengisi Borang | 10 Menit | Draf diterima Rektor |
| 4 | Rektor menetapkan panitia/tim pengisi borang rekrreditasi Surat Keputusan | | | | □ | | | | | Draf Tim Pengisi Borang | 3 Hari | SK Tim Pengisi Borang |
| 5 | KASub Bagian AKA mendistribusikan SK yang dimaksud kepada masing-masing masing panitia, tembusan ke Fakultas dan Prodi | | | | | □ | | | | SK Tim Pengisi Borang | 1 Jam | SK Tim Pengisi Borang diterima Jurusan |
| 6 | Panitia: a. mengadakan rapat dalam rangka pembagian tugas pengisian Borang; b. mengisi Borang dengan berdasar pada Data EMIS, PD-PT dan data LPM; c. mengadakan rapat untuk menyempurnakan isi Borang dengan melibatkan semua unit terkait di bawah koordinasi WR1 dan LPM; d. mengirim Borang atau diantar langsung ke BAN-PT; | | | | | | □ | | | SK Tim Pengisi Borang | 1 Minggu | Borang Akreditasi sudah diisi |
| 7 | BAN-PT memberikan informasi ke Pimpinan (WR 1) tentang jadwal visitasi; | | | | | | | □ | | Borang Akreditasi | 1 Bulan | Waktu Visitasi |
| 8 | Panitia mengundang semua unsur terkait dalam rangka persiapan penyambutan TIM Asesor; | | | | | | | | □ | Waktu Visitasi | 1 Minggu | Rencana Penyambutan Asesor |
| 9 | a. Rektor memerintahkan kepada seluruh unsur terkait agar menghadiri acara penyambutan asesor dan visitasi akreditasi b. Rektor menyambut dan menerima secara resmi asesor BAN-PT | | | | | | | | | Pelaksanaan Visitasi | 1 Minggu | Pembagian Tugas Penyambutan Asesor |
| 10 | Asesor Melaksanakan tugas visitasi | | | | | | | | | Visitasi | 3 Hari | Penilaian Prodi |

Ogan Komering Ilir, 30 Januari 2019

Disahkan Oleh:

Ketua Sekolah Tinggi Ekonomi dan Bisnis Islam Darussalam
Ogan Komering Ilir



Nurhadi Hizbulloh, S.Pd.I.,M.M.

